



Untuk kegunaan CDAE:

Pusat Pembangunan Kecemerlangan Akademik
Bangunan H24, Lorong Cahaya
Universiti Sains Malaysia
11800 USM, Pulau Pinang

Tel: 04-6533730/6023

Fax: 04-6534471

<http://cdae.usm.my>

<http://cdaetl.weebly.com>

LAPORAN PELAKSANAAN SESI LATIHAN PdP STAF AKADEMIK DI PTJ MENGGUNAKAN PERUNTUKAN CDAE

A. Butiran Asas

Nama Latihan/Kursus	Tarikh Mula	Tarikh Akhir	Tempat	Bil. Peserta (*)	Penganjur

***Sila lampirkan senarai kehadiran beserta tandatangan peserta**

B. Matlamat Latihan/Kursus

C. Bagaimana Universiti/PTJ/Unit dapat memanfaatkan hasil daripada penganjuran latihan/kursus ini:

D. PENTING: Nyatakan perancangan (pelan tindakan) PTJ untuk mengaplikasikan konsep, pengetahuan atau kemahiran yang telah diperolehi itu di PTJ (termasuk sesi perkongsian ilmu):

Bil	Perkara yang akan Dilakukan	Tarikh Pelaksanaan	Impak yang Diharapkan

Disediakan oleh Pegawai Bertanggungjawab:

Saya mengaku segala butiran yang diisi adalah benar.

Tandatangan:

Tarikh:

Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua PTJ

Tarikh:

***Sila kemukakan laporan ini kepada Pengarah CDAE selewat-lewatnya dua (2) minggu setelah pelaksanaan latihan/kursus/bengkel di PTJ.**

Terima kasih.